



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสันทราย

ที่ ๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรสันทราย

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจ
จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ
ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจ
จังหวัดเชียงใหม่ และเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสันทราย ดำเนินงานเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสันทราย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสันทราย | ประธานกรรมการ |
| ๒.รองผู้กำกับ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสันทราย ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๓.รองผู้กำกับ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๔.รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๕.รองผู้กำกับสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๖.สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๗.สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๘.สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๙.สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๑๐.สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรสันทราย | กรรมการ |
| ๑๑.สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรสันทราย ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.รองสารวัตรสถานีตำรวจภูธรสันทราย ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสันทราย
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
ภูธรสันทราย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๓. ให้ข้อ...

๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสันทราย

๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสันทราย

๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่คุณกำกับการสถานีดำรวจภูธรสันทรายมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสันทราย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(สัมพันธ์ ศิริมา)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรสันทราย



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสันทราย
ที่ ๙/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ข้าราชการตำรวจดำเนินการตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสันทราย (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.อ้างถึง

๑.๑ คำสั่งตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีตำรวจในสังกัด
ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่

๑.๒ หนังสือตำรวจภูธรภาค ๕ ที่ ๐๐๒๐.๑๖๑/๘๗๙๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การ
เตรียมการตรวจประเมิน ITA ของ ภ.๕

๑.๓ แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของ ปปช.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๔ คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่
ข้าราชการตำรวจดำเนินการตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสันทราย

๒.ตามข้อ ๑ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑.๔ เพื่อให้การขับเคลื่อนตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรสันทราย ขอ
แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการตอบข้อสอบถามและตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๑ โครงสร้าง อัตรากำลังพล ละผู้บริหาร *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี *มอบหมายงานนโยบายและแผน*
- ข้อ ๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *มอบหมายธุรการคดี*
- ข้อ ๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจของ
สถานีตำรวจ *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น
มอบหมายงานเทคโนโลยี และเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
- ข้อ ๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน *มอบหมายงานเทคโนโลยี
และเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์*

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ข้อ ๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน *มอบหมายงานนโยบายและแผน และงานมวลชนสัมพันธ์*
- ข้อ ๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ *มอบหมายงาน กำลังพล การเงิน ผลิตธิการ งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน งานจราจร และงานสอบสวน*
- ข้อ ๙ คู่มือการให้บริการประชาชน *มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำวัน และเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ*
- ข้อ ๑๐ E-service *มอบหมายงานธุรการคดี และเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ*
- ข้อ ๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ *มอบหมายงานธุรการคดีและงานป้องกันปราบปราม*

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- ข้อ ๑๒ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี *มอบหมายงานการเงิน*
- ข้อ ๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา *มอบหมายงานการเงิน/ธุรการสืบสวน*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง *มอบหมายงานผลิตธิการ*
- ข้อ ๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน *มอบหมายงานผลิตธิการ*
- ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนา กำลังพล *มอบหมายงานกำลังพล*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องการทุจริต

- ข้อ ๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต *มอบหมายงานกำลังพล และงานเทคโนโลยี*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) *มอบหมายงานเทคโนโลยี*
- ข้อ ๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๑ การรายงานผลการดำเนินการความเสี่ยงต่อการรับสินบน *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ *มอบหมายงานผลิตธิการและธุรการคดี*
- ข้อ ๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน *มอบหมายงานกำลังพล*

๒.๒ การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ POLICEITA โดยผ่าน
https://ita.nacc.go.th/app/govumit/forma_oit รหัสเข้าระบบของเจ้าหน้าที่ username a300881
password 960353

หมายเหตุ QR-Code สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก เพื่อใช้ในการตอบแบบประเมิน
ตามผนวก ก

ให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรสันทรายทุกนาย ศึกษาและเตรียมความพร้อมตาม ผนวก
ข ปฏิทินการดำเนินการ (ITA) ที่แนบมาพร้อมนี้

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ระบบ ITA Police
ศึกษาวิธีการดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบ โดยผ่านเว็บไซต์ <http://www.chiangmaipolice.go.th/a>
password ๐๕๓-๔๙๑๙๔๖@cmi

เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



พันตำรวจเอก

(สัมพันธ์ ศิริมา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสันทราย



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสันทราย

ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ข้าราชการตำรวจดำเนินการตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสันทราย

๑.อ้างถึง

๑.๑ หนังสือตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๐๐๒๐(ชม.).๔๑๗/ ลงวันที่ ๒๕๖
เรื่อง ขอเชิญอบรมร่วมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของ
สถานีตำรวจ

๑.๒ หนังสือตำรวจภูธรภาค ๕ ที่ ๐๐๒๐.๑๖๑/๘๗๙๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การ
เตรียมการตรวจประเมิน ITA ของ ภ.๕

๑.๓ แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของ ปพช.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.ตามข้อ ๑ เพื่อให้การขับเคลื่อนตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรสันทราย จึงมอบหมายหน้าที่ให้
ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๑ - ๑๐ ดังนี้

๒.๑.๑ การตั้งค่าข้อมูลสถานีตำรวจในระบบ POLICEITA และนำเข้าจำนวนของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในกำหนด *มอบหมายงานกำลังพล*

๒.๑.๒ การดำเนินการนำช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(IIT) เพื่อให้ *ข้าราชการตำรวจทุกนาย* ตอบแบบสอบถาม ภายในกำหนด *มอบหมายดังนี้*

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

๒.๑.๒.๑ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายใน (IIT) ภายในกำหนด (ยกเว้น นสต.รุ่น ๗๑ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๑ ปี)

๒.๑.๓ การดำเนินการนำช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) เพื่อให้ข้าราชการตำรวจแต่ละแผนกประชาสัมพันธ์ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ตอบแบบสอบถาม ภายในกำหนด *มอบหมายดังนี้*

ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘

๒.๑.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละสายงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์
ประชาชนผู้รับบริการ และให้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ภายในกำหนด
จำนวน ๕๐๐ ราย ดังนี้

- งานกำลังพล/งานการเงิน/งานพลาธิการ สํารวจผู้รับบริการจำนวน ไม่น้อย ๕๐ ราย
- งานป้องกันปราบปราม สํารวจผู้รับบริการจำนวนไม่น้อย ๑๕๐ ราย
- งานจราจร สํารวจผู้รับบริการจำนวนไม่น้อย ๑๐๐ ราย
- งานสืบสวน สํารวจผู้รับบริการจำนวนไม่น้อย ๕๐ ราย
- งานสอบสวน สํารวจผู้รับบริการจำนวนไม่น้อย ๑๕๐ ราย

๒.๑.๔ ดำเนินการนำเข้าจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เฉพาะที่เป็น คู่ค้าคู่สัญญาของสถานีตำรวจในปีงบประมาณปัจจุบัน ในระบบ POLICEITA ภายในกำหนด *มอบหมายงาน กำลังพล*

๒.๒ การดำเนินการตอบข้อสอบถามและตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) *มอบหมายดังนี้*

๒.๒.๑ *เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี* สร้างรูปแบบการนำเสนอข้อมูลตามตัวชี้วัด (OIT) และ นำข้อมูลจากแผนงานที่เกี่ยวข้อง ลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสันทราย ให้ครบตามตัวชี้วัด ภายในกำหนด

๒.๒.๒ *เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน* จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด ส่งให้เจ้าหน้าที่งาน เทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ฯ หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละแผนกนำข้อมูลเข้าระบบ POLICEITA อีกครั้งด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียดการจัดทำ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๑ โครงสร้าง อัตรากำลังพล ละผู้บริหาร *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี *มอบหมายงานนโยบายและแผน*
- ข้อ ๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *มอบหมายธุรการคดี*
- ข้อ ๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจของ สถานีตำรวจ *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๕ ข้อมูลการติดต่อ/ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น *มอบหมายงานเทคโนโลยี และเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์*
- ข้อ ๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน *มอบหมายงานเทคโนโลยี และเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ข้อ ๗ แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจประจำปี *มอบหมายงานนโยบายและแผน และงานมวลชนสัมพันธ์*
- ข้อ ๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ *มอบหมายงาน กำลังพล การเงิน พลาธิการ งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน งานจราจร และงานสอบสวน*
- ข้อ ๙ คู่มือการให้บริการประชาชน *มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำวัน และ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ*
- ข้อ ๑๐ E-service *มอบหมายงานธุรการคดี และเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ*
- ข้อ ๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ *มอบหมายธุรการคดี และธุรการ ป้องกันปราบปราม*
- ข้อ ๑๒ แนวทางในการจับหรือค้น *มอบหมายธุรการคดี*

- ข้อ ๑๓ มาตรการ...

- ข้อ ๑๓ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ *มอบหมายธรรมาภิบาล*
- ข้อ ๑๔ แนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา
- ข้อ ๑๕ แนวทางในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน *มอบหมาย*
- ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา
- ข้อ ๑๗ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี *มอบหมายงานการเงิน*
- ข้อ ๑๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา *มอบหมายงาน*
- ข้อ ๑๙ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง *มอบหมายงานพลาธิการ*
- ข้อ ๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน *มอบหมายงานพลาธิการ*
- ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล *มอบหมายงาน*
- ข้อ ๒๒ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี *มอบหมายงานกำลังพล และงานเทคโนโลยี*
- ข้อ ๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ *มอบหมายงานเทคโนโลยี*
- ข้อ ๒๔ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการให้บริการ *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม *มอบหมาย*
- ข้อ ๒๘ แผนการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ *มอบหมายงานกำลังพล*
- ข้อ ๒๙ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของ กลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร *มอบหมายงานพลาธิการ และเจ้าหน้าที่เก็บของกลาง*

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน *มอบหมายงานกำลังพล*

๒.๓ การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ POLICEITA โดยผ่าน <https://policeita.com> รหัสเข้าระบบของเจ้าหน้าที่ username a0881@policeita.com password [703a2b](#)

๒.๔ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ถือปฏิบัติตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามตัวชี้วัด

๒.๕ มอบหมายพันตำรวจตรี พิเชษฐ์ ภาทวี สารวัตรอำนวยการฯ เป็นผู้เร่งรัด ให้คำปรึกษาในการดำเนินการทั้งระบบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมี ร้อยตำรวจตรี มนตรี บัวชุม รองสารวัตรปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปรามพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เป็นผู้ช่วยฯ

๓. การควบคุมการปฏิบัติในภาพรวมและการติดตามผล โดย พันตำรวจเอก สัมพันธ์ ศิริมา ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสันทราย โดยมี รองผู้กำกับการ และสารวัตร ทุกนาย เป็นผู้ช่วยฯ

หมายเหตุ QR-Code สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก เพื่อใช้ในการตอบแบบประเมิน หากหน่วยงาน ปปช.ได้สร้างแบบตอบแบบประเมินจะแจ้งให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามผนวก ก

ให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรสันทรายทุกนาย ศึกษาและเตรียมความพร้อมตาม ผนวก ข ปฏิทินการดำเนินการ (ITA) ที่แนบมาพร้อมนี้

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ ระบบ ITA Police ศึกษาวิธีการดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบ โดยผ่านเว็บไซต์ <http://www.chiangmaipolice.go.th/a> password [๐๕๓-๔๙๑๙๔๖@cmi](#)

เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(สัมพันธ์ ศิริมา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสันทราย

ผนวก ก : QR-Code สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก เพื่อใช้ในการตอบแบบประเมิน
ประกอบ : คำสั่ง สก.สันทราย ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
สก.สันทราย จ.เชียงใหม่(300881)



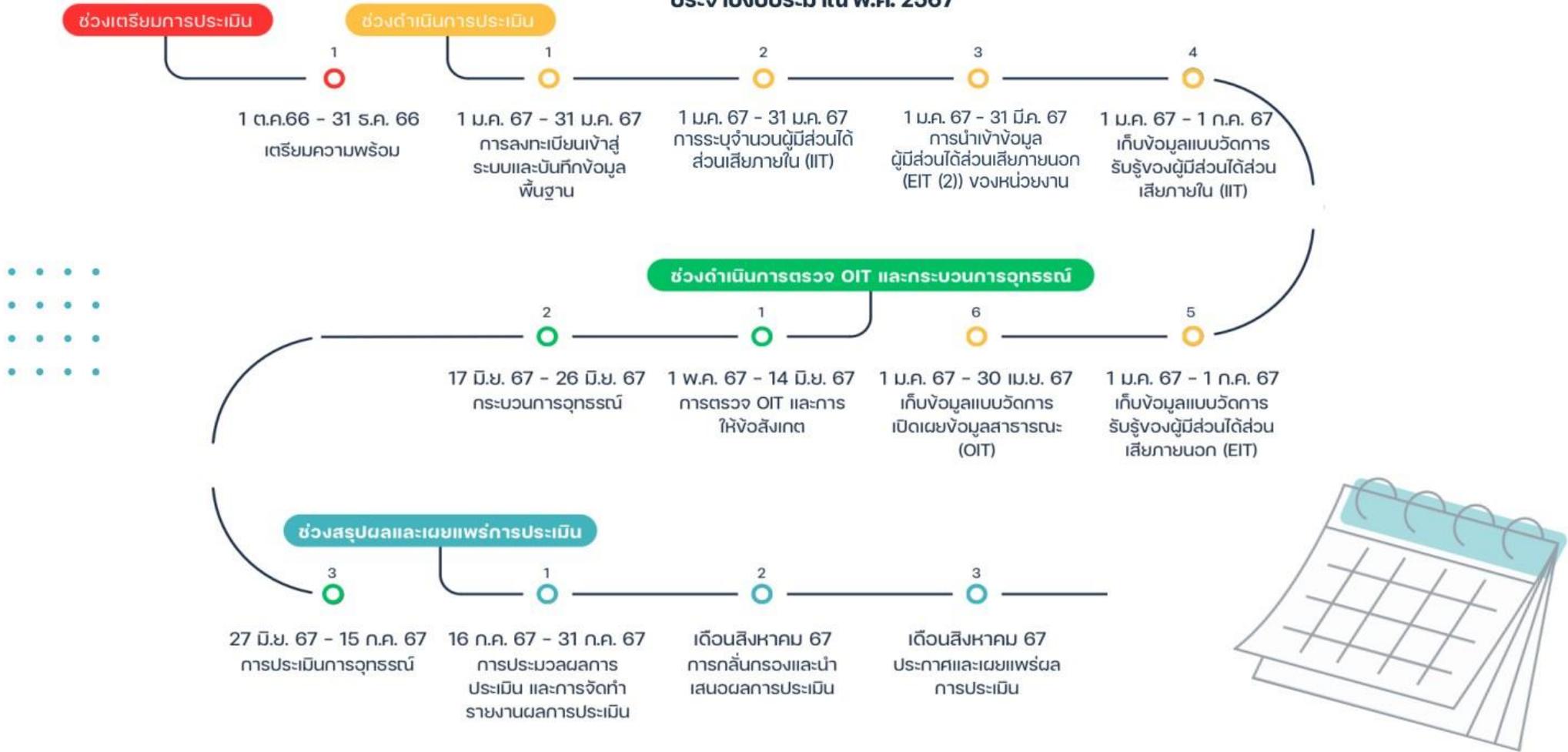
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
สก.สันทราย จ.เชียงใหม่(300881)



ผนวก ข : ปฏิทินการดำเนินการ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประกอบ : คำสั่ง สก.สันทราย ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**





ประกาศ สถานีตำรวจภูธรสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ หน่วยงานรัฐทุก หน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

"สินบน" หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ใน หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

"ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ " หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกจาก เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะที่รับหรือในอนาคต

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด (อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพย์สินของราชการของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น) ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืน ให้ผู้กำกับการหัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการหัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่านผู้กำกับการ ณ สถานีตำรวจภูธรสันทราย หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๘๗๘-๙๑๔๑ ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่สถานีตำรวจจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(สัมพันธ์ ศิริมา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสันทราย จังหวัดเชียงใหม่