



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค
และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.สันทราย จว.เชียงใหม่ โทร.๐-๕๓๔๙-๑๙๔๙
ที่ ๐๐๒๐(ชม).๔(๒๑)๑๑/- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง
เรียน ผกก.สก.สันทรายฯ

๑.ตามคำสั่ง สก.สันทราย ที่ ๘/๒๕๖๗ ลง ๑๐ ม.ค.๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อ O๒๓
กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นรายเดือน
นั้น

๒.คณะทำงานจึงสรุปผลการดำเนินการ ประจำเดือน ต.ค.๖๗ เรียบร้อยแล้ว พร้อมหนังสือนี้
เพื่ออนุมัติและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

๓.จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(พิเชษฐ์ ภาทวี)

สว.อก.สก.สันทราย/เลขานุการคณะกรรมการ

-ทราบ

-เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

พ.ต.อ.

(สัมพันธ์ ศิริมา)

ผกก.สก.สันทราย จว.เชียงใหม่

รายงานผลการจัดการทรัพยากรสิ้นของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือน **ตุลาคม ๒๕๖๗** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพยากร สิ้นของราชการ	๒๒ ต.ค.๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.สัมพันธ์ ศิริมา ผกก.สภ.สันทรายฯ พร้อมข้าราชการตำรวจ สภ.สันทราย ประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้อง ศปก.สภ.สันทราย ชั้น ๒ อาคารพุมจันทร์ พร้อมทั้งงานส่งกำลังบำรุง ตรวจสอบอาวุธปืนข้าราชการตำรวจที่ทำเรื่องเบิกอาวุธปืนเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามวงรอบ	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.พิเชษฐ์ ภาทวี สว.อก.ฯ พร้อมคณะกรรมการตรวจสอบของกลางใน คดีอาญา เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ได้ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการดังนี้ -จำแนกประเภทอย่างชัดเจน -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษาโดยเฉพาะทรัพย์สินที่เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและนับของกลาง เพื่อให้มีความพร้อมอยู่เสมอ -มีการรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการต่อหัวหน้าสถานี ในทุกๆ เดือน	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของ บริจาค	สถานีตำรวจภูธรสันทราย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบการรับ การจ่ายการนำของบริจาคไปใช้ -ไม่มีการรับของบริจาคแต่อย่างใด	-

